

Принято на общем собрании работников  
МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»,  
Протокол от «31» августа 2020 года № 1

Утверждено приказом МДОУ  
«Усогорский детский сад «Аленка»  
от 01 сентября 2020г. № 01-10/195

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Работник обязан в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в произвольной форме или по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку уведомления.

2. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку уведомления, осуществляет лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ «\_\_\_\_\_».

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится комиссией по противодействию коррупции в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

5. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений материалы, связанные с данным фактом, передаются в соответствующие органы для принятия мер реагирования в рамках полномочий, предоставленных законодательством.

Приложение №1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

---

(Наименование представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

---

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления МНОЮ

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ Ч. \_\_\_\_ М.,  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение №2  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

### Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование замещаемой должности	Подпись подавшего уведомление	Подпись регистратора

