

Принято на общем собрании  
работников МДОУ  
«Усогорский детский сад  
«Аленка»  
Протокол от 28 августа  
2020 года №1

Согласовано  
Управляющим советом  
протокол от 28 августа  
2020 года №1

Утверждено приказом МДОУ  
«Усогорский детский сад  
«Аленка»  
Приказ от 01 сентября  
2020 года №01-10/195

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**пгт. Усогорск  
2020**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усогорский детский сад «Аленка» (далее Детский сад) является коллегиальным органом самоуправления Детского сада, имеющий полномочия, определенные Уставом Детского сада, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.
- 1.2. Управляющий совет (далее Совет) создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом Детского сада и настоящим положением.
- 1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: форма его организации в Детском саду в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
  - финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
  - взаимодействие с заведующим Детским садом в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его деятельностью;
  - рассмотрение вопросов создания и контроля здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду;

## **II. Основные функции Совета**

- Участие и согласование программы развития Детского сада;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- согласование по представлению заведующего Детским садом сметы расходования средств, полученных Детским садом от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета заведующего Детским садом по итогам учебного и финансового года;
- согласование режима работы Детского сада по представлению педагогического коллектива;
- участие в подготовке ежегодного публичного отчета о деятельности Детского сада;

## **III. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет создаётся в составе 7 человек с использованием процедур выборов, из числа родителей (законных представителей), работников Детского сада, представителя из числа депутатов и представителя общественности. Членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета, которые избираются родительским собранием.
- 3.2. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются общим собранием трудового коллектива. Заведующий входит в состав по должности. В состав Совета входит один представитель из числа депутатов и представитель от общественности.
- 3.3. Члены Совета избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием.
- 3.4. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее

2/3 присутствующих. Заседания Совета протоколируются, оформляются в виде решений и включаются в номенклатуру дел Детского сада.

3.5. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Заведующий Детским садом, не может быть избран Председателем Совета. В случае совершения Председателем противоправных действий Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.5. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протокола.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.10. На заседании Совета ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

#### **V. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.

5.2. В случае, если воспитанник выбывает из детского сада, то полномочия его родителя (законного представителя) – члена Совета соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.3. Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в течение 5 дней после заседания Совета.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.