

ДОГОВОР № 19
на медицинское обслуживание

«28» февраля 2014г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Аленка» (далее по тексту ДООУ) в лице заведующего Худяковой Нины Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Удорская ЦРБ», в лице главного врача Полоховича Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), введенными в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников по адресу: 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 3.
1.2. Проведение профилактических осмотров воспитанников.

2. Обязательства сторон:

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Предоставлять:

- безвозмездно Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;
- списки воспитанников, подлежащих профилактическому осмотру, с указанием Ф.И.О. полностью, даты рождения, домашнего адреса;

2.1.2. Обеспечивать явку воспитанников на профилактический осмотр в установленные сроки;

2.1.3. Проводить сверку воспитанников, прошедших осмотр, с целью полного охвата;

2.1.4. Осуществлять контроль деятельности медицинского работника в соответствии с его должностной инструкцией по согласованию с ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ».

2.2. «Исполнитель» обязуется качественно и в предусмотренные законодательством сроки:

2.2.1. Организовать и проводить:

- медицинское обслуживание воспитанников ДООУ в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника, закрепленного за ДООУ;
- профилактические осмотры воспитанников ДООУ;
- консультативно-просветительскую работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространенных инфекций, гигиеническому воспитанию воспитанников, профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса, ознакомлению родителей (законных представителей) с состоянием здоровья их детей.

2.2.2. Осуществлять:

- оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам;
- планирование и анализ вакцинации;
- осмотр перед прививкой, вакцинацию, контроль за состоянием здоровья воспитанников и общей реакции на прививку;
- контроль за организацией и качеством горячего питания в ДООУ.

2.2.3. Вести необходимую документацию по медицинскому обслуживанию воспитанников.

2.2.4. Разрабатывать:

- медико – педагогические мероприятия по улучшению и охране здоровья воспитанников;
- рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников;
- рекомендации по формированию здорового образа жизни, профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и др.

3. Ответственность Сторон.

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.2. В случае ненадлежащего исполнения договора одной стороной повлекшего неблагоприятные последствия для другой Стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству.

3.3. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

3.4. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

4. Сроки действия договора.

4.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно с уведомлением другой стороны о намерении прекращения не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон.

«Заказчик»

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Усогорский
детский сад «Аленка»

Адрес: 169270, Республика Коми,
Удорский район, пгт. Усогорск, ул.
Ленина, д. 3, тел. 51-164

Заведующий МДОУ



(подпись)

Н.П.Худякова

(расшифровка подписи)

«Исполнитель»

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Республики Коми
«Удорская ЦРБ»

Адрес: 169270, Республика Коми,
Удорский район, пгт. Усогорск, ул.
Ленина, 24, тел. 51-2-15

Главный врач



(подпись)

А.А.Полюхович

(расшифровка подписи)