

ДОГОВОР
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УСОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНКА» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО
ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

пгт.Усогорск

от «_____» _____ 20____ г.

Консультативный пункт, действующий на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усогорский детский сад «Аленка» именуемый в дальнейшем «Консультационный пункт», в лице заведующего Худяковой Нины Петровны, действующей на основании Устава учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ ,
(Ф.И.О. родителя)

в дальнейшем «Родитель» ребёнка _____,
_____ года рождения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и Консультативный пункт, действующего на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усогорский детский сад «Аленка» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка.

2. Обязательства сторон

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка и его родителей (законных представителей) в Консультационный пункт, на основании поданного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя заведующего учреждением.

2.1.2. Установить график посещения родителями (законными представителями) Консультационного пункта 1 раз в неделю согласно установленному графику посещения.

2.1.3. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста.

2.1.4. Обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.1.5. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполнять рекомендации специалистов.

2.2.2. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного пункта согласно индивидуальному графику.

2.2.3. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или руководителя пункта по телефону (82135) 51-164.

2.2.4. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.5. Своевременно информировать заведующего ДООУ о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов Консультационного пункта.

2.2.6. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. Консультативный пункт имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) в вышестоящие организации по требованию с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. На уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. «Родитель» имеет право:

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.
 3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультационного пункта.
 3.2.3. Получать консультации специалистов Консультационного пункта по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.
 3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов Консультационного пункта.

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа Консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, решаются путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.
 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.
 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).
 7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до прекращения посещения ребёнком и его родителями (законными представителями) Консультационного пункта.
 7.4. Срок действия договора:
 с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

8. Адреса и подписи сторон:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усогорский детский сад «Аленка» 169270, РК, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.3, тел. / факс: 8 (2135) 51-164	Родитель: мать, (законный представитель) _____ паспорт № _____ _____ выдан _____ _____ - _____ года Зарегистрирован: _____ _____
Заведующий МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» _____ / Худякова Н.П. (подпись, расшифровка подписи) М.П.	Родитель _____

Родитель _____ «___» _____ 20___ г.